銘傳大學(桃園校區)進修推廣

# Extension Education, MCU

專線：03-3593856 傳真：03-3593855

網址：<http://extension1.mcu.edu.tw/> 點選[桃園校區]

填妥後,請回mail czwang@mail.mcu.edu.tw

報 名 表 報名日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﹝必填﹞姓名:  | ﹝必填﹞民國出生年月日:   | 性別:  |  照片  (請浮貼)  |
| 連絡電話 | ﹝必填﹞手機 | ﹝必填﹞身份證號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ﹝必填﹞E-mail |  |
| (手機)  | 服務單位 |  |
| (傳真) | 工作職稱 |  |
| 通訊地址:  | □新生 □舊生上期報名年度:系所: 課程: |
| ﹝必填﹞學歷(學校) (科系) |
| 進修目的: □增廣見聞 □業務需要 □國內升學準備 □國外升學準備 □其他 |
| 資訊來源: □簡章寄送 □報紙廣告 □親友介紹 □鄉公所,郵局 □公司機構 □網路 □本中心提供 □其他 |
| 申請本期進出校園通行證件(酌收通行證費) □汽車車號 　　 　 □機車車號 |
| 選修課程 | 課程代號 | 課程名稱  | 學費 | 學雜費 | 其他 | 備註 |
| ﹝必填﹞  |  |  |  |  |  |
| ﹝必填﹞ |  |  |  |  |
| 註冊程序 | 繳交資料 | 承辦人 | 收費日期 |  | 收據號碼 |  |
| □1.繳驗身份證正反面影印本 |  |
| □ 2.繳1吋照片1張 (背面填姓名及班別代號) |
| □ 3.報名學分班者,繳驗最高學歷證書影印本 | 總收金額 |  |
| 繳費辦法 | □.本人可到場報名繳費□.無法現場註冊, 請提供ATM轉帳方式供完成繳費 |
| 重要說明 |  **以上選課,本人已慎重考慮，費用一經繳納除經本校認定為重大或特殊原因者，不得以任何理由要求退費及更換課程。****\* 開課通知**，於學員報名當天將一併提供。另各班實際開課日前2～5天會以手機簡訊再次通知老師及學員； 除此外，因課程前或課程中有任何異動時(如延後或無法開班)，皆會以手機簡訊通知學員，請學員務必查閱!**退費標準：**1. 報名後因故不克參加請持繳費證明單洽本單位辦理。開課日前3日辦理退費(不含開課當日)，退還實際所繳各項費用之九成。 2.自實際上課當日算起未逾全期三分之一者，退還實際所繳各項費用之五成。 3.自實際上課當日算起已逾全期三分之一者，不予退還。**轉班辦法：**1.未開成班可申請轉班，但不足額之費用需補足差額，如有多餘差額亦可退費。 2.開課日起二週內可依個人狀況提出轉班申請(一次為限)，學費差額不退還、不足者需補足。**其他事項：**1.維護上課學員權益，本案課程不開放試上與旁聽。上課嚴禁錄影拍照，取得授課老師同意除外。2.逢颱風、地震、豪雨等天災，請依照桃園市政府規定停課與否公告，不再另行通知。3.本研習為團體上課，若因私人因素未能到課，恕不另行補課。4.人數不足無法開班，得辦理轉班或全額退費，請持繳費證明於實際開課後二週內洽本單位辦理。**\* 以上說明已詳閱，個人資料會鍵入電腦檔案作業，請本人簽名以示同意:** ﹝必填﹞**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |